

«УТВЕРЖДЕНО»

решением общего собрания акционеров
АО «Кукон нефтгаз пармалаш ишлари»
от «24»июнь 2016 г.

**РЕГЛАМЕНТ
КОНКУРСНОГО ОТБОРА НА РУКОВОДЯЩИЕ ДОЛЖНОСТИ
В АКЦИОНЕРНОМ ОБЩЕСТВЕ «КУКОН НЕФТГАЗ ПАРМАЛАШ ИШЛАРИ»**

г.Коканд – 2016г.

Общие положения

Настоящий Регламент о провидении конкурсного отбора на руководящие должности в акционерном обществе «Кукон нефтгаз пармалаш ишлари» (далее по тексту «Регламент») разработан в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан, Уставом АО «Кукон нефтгаз пармалаш ишлари» (далее по тексту «Общество»), Кодексом корпоративного управления, утвержденным протоколом заседания Комиссии по повышению эффективности деятельности акционерных обществ и совершенствованию системы корпоративного управления от 31.12.2015г. № 9 (рег. от 11.02.2016г. №02-02/1-187) и внутренними документами общества.

Избрание (назначение) членов правления общества осуществляется, как правило, на основе конкурсного отбора, в котором могут принимать участие иностранные менеджеры.

Целью проведения конкурсного отбора является привлечение на руководящие должности Общества современно мыслящих, высококвалифицированных руководителей, соответствующих современным требованиям, а также иностранных менеджеров.

Процедуры объявления конкурса

4. Объявление конкурса осуществляется по решению наблюдательного совета Общества в случае возникновения вакантной руководящей должности.

5. Информационное сообщение о проведении конкурса публикуется не менее чем за две недели до даты его проведения в одной из республиканских газет и на официальном веб-сайте Общества в сети Интернет. Дата, время и место проведения конкурса определяется решением наблюдательного совета Общества.

6. Информационное сообщение должно содержать следующие сведения:

- а) наименование Общества, его местонахождение и основные направления деятельности;
- б) наименование вакантной должности;
- в) требования, предъявляемые к участникам конкурса, а также круг лиц, допускаемых к участию в конкурсе;
- г) перечень представляемых документов, и требования по их оформлению;
- д) крайний срок подачи заявок на участие в конкурсе с прилагаемыми документами;
- е) режим приема заявок;
- ж) контактная информация, для получения заявителем дополнительной информации о проведении конкурса;

7. Лица, желающие принять участие в конкурсе, вправе по письменному запросу получить необходимую информацию об Обществе, за исключением информации, отнесенной к коммерческой тайне или к конфиденциальной информации.

Порядок представления заявителем документов для участия в конкурсе

8. Для участия в конкурсе претендент должен не позднее чем за три дня до даты его проведения подать в Общество:

- заявку на участие в конкурсе с указанием контактных данных и перечня представляемых документов;
- копию документа, удостоверяющего личность, копию трудовой книжки или документов, удостоверяющих опыт работы, копию документа о высшем образовании, а также копии документов дополнительного образования;
- анкету кандидата по форме согласно приложению №1;
- конкурсное предложение;
- рекомендации.

Ответственность за достоверность документов несет претендент.

9. Конкурсное предложение представляется в запечатанном конверте, который вскрывается на заседании наблюдательного совета Общества, на котором рассматриваются кандидатуры.

Конкурсное предложение разрабатывается претендентом на основании фактических показателей финансово-хозяйственной деятельности и должно содержать проект стратегического плана развития предприятия на среднесрочную перспективу, в котором предусматриваются:

- детальный план по управлению предприятием на предстоящий год;
- предложения по эффективному выполнению поставленных в Обществе задач и результаты анализа возможных рисков, а также по улучшению технико-экономических и финансовых показателей предприятия, повышение его конкурентоспособности;
- предложения по привлечению инвестиций для развития предприятия;
- предложения по ожидаемой динамике улучшения основных показателей финансово-хозяйственной деятельности;
- предложения по совершенствованию системы корпоративного управления в Обществе.

10. Заявка на участие в конкурсе не принимается в случаях:

- неполного предоставления претендентом документов, либо оформленных с нарушениями требований настоящего Регламента;
- представления заявки позже срока, определенного настоящим Регламентом;

11. До окончания срока подачи заявок претендент вправе отозвать заявку на участие в конкурсе, либо внести исправления в представленные документы путем представления соответствующего письменного уведомления.

Порядок проведения конкурса

12. Отдел кадров Общества сводит поступившие в Общество заявки и документы для участия в конкурсе, проводит проверку правильности их оформления с представлением соответствующей информации в Секретариат наблюдательного совета Общества.

13. Кандидаты в члены правления общества присутствуют на заседании органов управления при рассмотрении своих кандидатур и принимают участие при обсуждении их конкурсного предложения.

14. Наблюдательный совет общества принимает меры по обеспечению сохранности и конфиденциальности информации, поступающей от претендентов.

15. Конкурс проводится, если поступило не менее двух заявок на участие в конкурсе. В противном случае председателем наблюдательного совета общества принимается решение о повторном объявлении конкурса, а представленное конкурсное предложение не вскрывается и возвращается претенденту.

16. Наблюдательный совет Общества вправе принять мотивированное решение об отклонении всех предложений участников и о повторном проведении конкурсного отбора.

Определение победителя и объявление результатов конкурса

17. Определение победителя конкурса осуществляется уполномоченным органом управления Общества.

Победителем конкурса на должность члена правления Общества по решению наблюдательного совета Общества определяется участник, предложивший, по их мнению, наиболее целесообразное и эффективное конкурсное предложение и имеющий наилучшие профессиональные возможности для его реализации.

Решение по определению победителя конкурса на должность председателя правления Общества принимается общим собранием акционеров на основании заключения наблюдательного совета Общества о наилучшей кандидатуре по итогам рассмотрения поступивших и принятых к участию в конкурсе заявок.

Оценка претендентов осуществляется по бальной системе, исходя из критериев, предъявленных к участникам конкурса.

18. При отсутствии предложений, на участие в конкурсе по отбору кандидатур в соответствии с объявленным конкурсом, наблюдательный совет Общества может принять решение провести отбор кандидатур из числа работников органов хозяйственного управления, в структуру которого входит данное Общество, либо о повторном проведении конкурсного отбора.

19. Решение по повестке дня принимается уполномоченным органом управления Общества путем голосования, простым большинством голосов из числа присутствующих.

Заключительные положения

20. О результатах проведенного конкурса участники конкурса информируются в письменной форме в течение трех дней со дня принятия решения уполномоченным органом управления Общества.

В течение пяти дней информация о победителях конкурса публикуется на официальном веб-сайте Общества в сети Интернет.

21. Победитель конкурса в течение десяти дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченным органом управления Общества должен представить в Общество необходимые документы для заключения с ним трудового договора в установленном законодательством порядке.